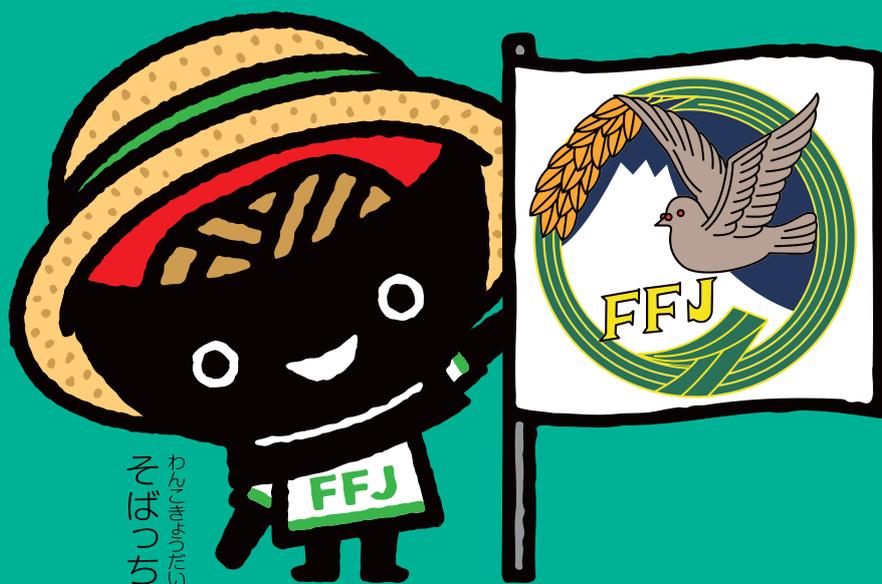


第 75 回日本学校農業クラブ全国大会  
令和 6 年度  
岩 手 大 会

参加申込要領及び事前提出資料作成要領等



スローガン

舞い上がれ 農クの絆 岩手で咲かせろ 新たな発見  
輝く稲穂 豊かな自然 おでんせ岩手へ 未来に広がる農クの輪

第 75 回日本学校農業クラブ全国大会岩手大会事務局

〒020-0605 岩手県滝沢市砂込 1463 岩手県立盛岡農業高等学校

(大会事務局専用) TEL 080-1651-8400 E-mail ffj75@iwate-ed.jp

(学 校 代 表) TEL 019-688-4211 FAX 019-688-4215

## 目 次

### 参加申込要領

申込みにあたっての留意事項	1
I 参加・物品購入の申込みについて	2
1 参加・物品購入申込みの流れ	2
2 申込み後の確認・変更・取消	3
3 参加費等のお支払い	4
4 問合せ先	5
II 発表会・競技会等の申込みの留意点について	6
1 プロジェクト発表会	6
2 意見発表会	7
3 平板測量競技会	8
4 農業鑑定競技会	9
5 家畜審査競技会（乳用牛の部）	9
6 クラブ員代表者会議	10
7 理事会・秋季代議員会・大会式典	11
8 視察	12
9 校長及び指導主事等の見学	12
III シャトルバス配車一覧	13
1 ご案内	13
2 種目別シャトルバス一覧	13
IV 宿泊・弁当・シャトルバスプランのご案内	15
1 宿泊プラン	15
2 弁当プラン	16
3 シャトルバス	16
4 予約確認書	16
5 変更・取消	16

### 事前提出資料作成要領

I 事前提出資料の作成について	17
1 資料提出の流れ	17
2 プロジェクト発表会	19
3 意見発表会	20
4 平板測量競技会	21
5 家畜審査競技会（乳用牛の部）	21
6 クラブ員代表者会議（参加者及び分科会運営担当者）	22
7 クラブ員代表者会議（事例発表校）	23
8 事前提出資料（様式）	23

### 大会参加に関すること

I 岩手大会における個人情報の取り扱いについて	41
II 各種FAX用紙等	41
旧字・外字FAX送信書	42
取消・変更（校長・指導主事用）届（FAX送信票）	43
お問合せ票（FAX送信票）	44
肖像権未承諾届・本人確認書（FAX送信票）	45
岩手大会参加費免除申請書	46

## 参加申込要領

### 申込みにあたっての留意事項

第 75 回日本学校農業クラブ全国大会令和 6 年度岩手大会「以下：岩手大会」の申込みは、下記に留意し次頁以降の手順に従って行ってください。

#### 記

岩手大会ではホームページから参加申込シート (Excel) をダウンロードし、単位クラブの担当者が入力後、ホームページ内提出サイトにアップロードしてください。また、申込フォームから、発表要旨集・農業鑑定競技会写真集及びCD-R の注文も行います。

参加申込シート (Excel) の入力データは単位クラブで確認し、校内で所定の手続き後に提出してください。申込シートのデータを基に、表彰関係の準備も行います。また、参加する生徒の氏名で通常変換できない人名漢字は、別紙「旧字・外字 FAX 送信書 (p42)」を令和 6 年 9 月 5 日 (木) 17 時までに送信してください。

大会参加費は 1 人につき 5,000 円です (校長及び指導主事、引率教職員、視察関係生徒・教職員等も対象)。ただし、「非常変災に伴う被災生徒の大会参加費免除申請者」は除きます。

急な体調不良等による参加の変更については、所定のキャンセル料をご負担いただきます。また、全国的な感染症拡大に伴う人流抑制・行動制限措置の発令等による大会内容の変更により、宿泊や交通に影響が発生した場合、所定外のキャンセル料が発生することがあります。予めご了承ください。

岩手大会に係る印刷物や大会ホームページ等への個人情報 (個人名及び個人と確認できる写真等) の掲載については「肖像権未承諾届・本人確認書 (p45)」の提出で確認します。各単位クラブにおいて、その旨本人及び保護者に確認をお願いします。

大会事務局では効率的な運営になるよう準備を進めていますので、大会期間中は本要領で案内しているホテル・シャトルバスをご利用ください。また、受付や競技時間の厳守にご協力ください。万が一、遅刻等があった場合は、大会への出場が認められない場合もありますので、予めご了承ください。

## I 参加・物品購入の申込みについて

### 1 参加・物品購入申込みの流れ

〈申込締切〉 令和 6年 9月5日 (木) 17:00 まで  
(9月5日(木)17:00まではマイページより何度でも変更可能です。それ以降は取消のみ受付可能となりますのでご注意ください。)

#### 1 クラブ員・教職員・視察団等

〈申込方法〉

大会ホームページより、クラブ員・教職員・視察団用の参加申込シート (Excel) をダウンロード  
参加申込シート (Excel) に必要事項を入力

1. 氏名 2. 参加種目・大会式典 3. 宿泊 4. 弁当・シャトルバス 5. 備考 (自由記述)

複数の競技に出場する場合、引率者の緊急連絡先を必ずご記入ください。

なお、備考には、他校の教員に引率を依頼している、特別な配慮が必要な参加者がいる、引率や支払いに事務局発出の公文書が必要、など具体的にご記入ください。何もなければ空白でも結構です。



大会ホームページの「クラブ員・教職員・視察団用」のリンクより、  
【代表者登録】を行う ※登録は代表者 各校1名 (教職員) のみ  
新規申込より進んでいただきます。 ID: 『各単位クラブ農コード』 パスワード: 『各自設定』



参加



【代表者登録】 **★氏名の漢字に誤りがないか必ず確認をお願いします**

1. 農コード 2. 学校名 3. 代表者氏名 (フリガナ)  
4. 代表者電話番号 5. メールアドレス 6. パスワード 等



参加申込シート (Excel) アップロード



物品購入申込数を入力 (発表要旨集・農業鑑定CD-R・農業鑑定写真集等)  
※不要な場合は「0」を入力してお進みください。



申込完了 登録確認メールを受信



不参加 (物品購入のみ)



アップロードせずに 次へ



## 2 非常変災に伴う大会参加費免除の申請

非常変災に伴う被災生徒の大会参加費の免除に該当する場合は、参加申込シート内にて「非常変災に伴う被災生徒」の項目を選択してください。併せて『岩手大会参加費免除申請書(P46)』（大会ホームページよりダウンロード）を事務局に提出してください。

## 3 校長・指導主事

大会ホームページにある校長用申込フォーム、指導主事用申込フォームからお申し込みください。

## 2 申込み後の確認・変更・取消

### 1 変更

- (1) **9月5日(木) 17時**まではマイページより何度でも変更可能です。

(参加申込シートを再アップロード)

それ以降は、取消のみ『取消・変更(校長・指導主事用)届(P43)』のFAXで受付可能です。なお、取消の場合『取消・変更(校長・指導主事用)届(P43)』を送信後、3日以内に大会事務局から『回答』を送信します。3日以上『回答』がない場合は、大会事務局へお問合せください。

- (2) 電話による変更は受付していません。

### 2 取消届

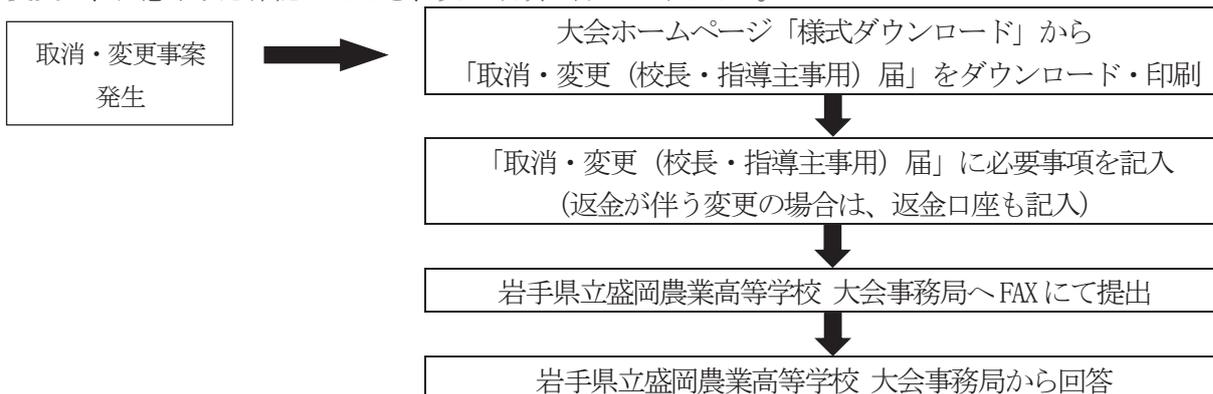
- (1) 大会出場の取消、宿泊やシャトルバス、弁当申込みの取消は前日まで受け付けますので『取消・変更(校長・指導主事用)届(P43)』をFAXで送信してください。ただし所定の取消料が発生します。

- (2) 電話による取消は受付していません。

送付先：第75回日本学校農業クラブ全国大会 令和6年度岩手大会事務局 【TEL】：019-688-4211 【FAX】：019-688-4215
--

### 3 取消・変更の手続き

- (1) 変更は、注意事項を確認いただき、次の手順で行ってください。



#### (2) 注意事項

- ①届出用紙は明瞭に記入し、記入漏れがないようにしてください。
- ②大会事務局から返信された回答は変更の証明となります。大会当日ご持参ください。
- ③校長及び指導主事の参加申込みに関しては、内容変更のみ、9月27日(金)までFAXにて受け付けます。

#### (3) 返金について

- ①取消・変更により返金が発生した場合は、大会終了後1か月以内に「取消・変更(校長・指導主事用)届(P43)」にご記入された銀行口座に振込みします。

- ②返金が発生する場合は事務手数料（770円）を差し引いた額を返金します。ただし、返金額が返金事務手数料を下回る場合、返金はありません。
- ③ご不明な点は、近畿日本ツーリスト株式会社盛岡営業所までお問合せください。

### 3 参加費等のお支払い

請求書は、9月下旬頃に各単位クラブのマイページにアップロードします。  
各単位クラブは、請求書に従って **10月8日(火)まで**にお振込みください。

#### 1 振込方法

- (1) 請求書に従い、単位クラブごとにお振込みください。なお、単位クラブ宛の請求書と校長宛の請求書を合算でお振込みいただいても構いません。
- (2) 振込（払込）手数料は各校（依頼人）でご負担ください。
- (3) 振込（払込）依頼人の名前は、『**単位クラブ名（学校名）**』としてください。
- (4) 期日までにお振込みができない場合は、「お問合せ票（P44）」にてお知らせください。

送付先：近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルサービスセンター西日本  
F A X：06-6535-8648

#### 2 振込先

振込先：三菱UFJ銀行  
支店名：ききょう支店  
預金種目：普通  
口座番号：1780863  
口座名義：近畿日本ツーリスト株式会社

#### 3 領収証

- (1) 大会参加費の領収証は、代議員会の受付にて各都道府県連盟事務局校へまとめてお渡しします。（代議員会に欠席される場合は、別途ご案内します。）その他の領収証については、原則として金融機関の振込金（払込金）受領証をもって代えさせていただきます。
- (2) その他の領収証が必要な場合は、大会終了後、大会ホームページ上に領収証の案内を掲載しますので、必要事項をご記入いただき、110円切手を貼った返信用封筒を同封し、11月末日までに下記請求先へ送付してください。

**【発表要旨集・写真集・CD-ROMの領収証請求先】**

〒020-0605 岩手県滝沢市砂込1463 岩手県立盛岡農業高等学校  
第75回日本学校農業クラブ全国大会 令和6年度岩手大会事務局 宛

**【宿泊・弁当・シャトルバスの領収証請求先】**

〒020-0866 岩手県盛岡市本宮7-1-1 イオンモール盛岡南2階  
近畿日本ツーリスト株式会社 盛岡営業所  
第75回日本学校農業クラブ全国大会 令和6年度岩手大会係 宛

## 4 問合せ先

FAXを利用してのお問合せは、本要領「お問合せ票 (p44)」をご利用ください。(大会ホームページから様式をダウンロードできます。)なお、記入漏れ(宛名、FAX番号等)や番号のかけ間違いにはご注意ください。

### 1 大会参加及び岩手大会実施要項に関すること

第75回日本学校農業クラブ全国大会 令和6年度岩手大会 事務局 宛  
〒020-0605 岩手県滝沢市砂込 1463 (岩手県立盛岡農業高等学校)  
TEL 019-688-4211 (学校代表) FAX 019-688-4215  
TEL 080-1651-8400 (事務局専用)  
E-Mail ffj75@iwate-ed.jp  
大会ホームページ <https://ffj75.org>

### 2 宿泊・弁当・交通手段に関すること

近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルサービスセンター西日本  
第75回日本学校農業クラブ全国大会 令和6年度岩手大会係  
〒550-0013 大阪府大阪市西区新町1丁目16-1 太陽日酸新町ビル6階  
TEL 06-6535-7973 (10:00 ~ 17:00 土日祝除) FAX:06-6535-8648  
※開設期間は令和6年8月1日(木)~10月31日(木)

### 3 全国大会実施基準に関すること

日本学校農業クラブ連盟事務局 宛  
〒102-0074 東京都千代田区九段南4丁目3-3 シルキーハイツ九段南2号館104号室  
TEL 03-5357-1661 FAX 03-5357-1667

### 4 全国農業高等学校長協会総会・研究協議会に関すること

岩手県立盛岡農業高等学校 担当 市丸 成彦(副校長) 宛  
〒020-0605 岩手県滝沢市砂込 1463 (岩手県立盛岡農業高等学校)  
TEL 019-688-4211 (学校代表) FAX 019-688-4215

## II 発表会・競技会等の申込みの留意点について

岩手大会への出場資格は、『令和6年度全国大会実施基準』に記載のとおりです。

### 1 プロジェクト発表会

#### 1 参加について

- (1) 10月22日（火）の開会式・説明会・リハーサルに必ず参加してください。なお、リハーサルは発表順に実施し、時間は5分間です。万が一、リハーサルに遅れる場合には、事前に実施担当校に連絡してください。
- (2) 液晶プロジェクタは実施担当校で、舞台上中央に1台を用意します。大会当日は発表校の責任において使用し、指定された操作以外は行わないようにしてください。また、電源と映写台準備の関係からパソコン（使用できるパソコンは1台）等の機種・消費電力を調査用紙に記入し、提出してください。  
※実施担当校で遮へい板は用意しません。スタンバイは、必ずブラック画面の状態をお願いします。
- (3) サスペンションライト（ステージ上部）の使用を希望する学校は、ダウンロード様式「R06 発表会・会議申込」の該当欄に「使用する」と入れてください。照明は下手側の定位置（客席からみてステージ上の左側）での使用となります。また、照明を使用する場合は必ず発表補助者（照明担当）を配置してください。
- (4) 音声出力については、発表校の責任で、実施担当校が用意した音響コードをパソコン等に接続して音量調節をしてください。音声出力を行う学校は、「プロジェクト発表会 調査用紙（P26）」の該当欄に「使用する」と入力してください。
- (5) 照明・音響のリハーサルは、事前に調査用紙で使用の申込みがあった発表校のみ実施します。当日の申し出については受付けません。また、申込み後に詳細な舞台図を提出していただく場合があります。
- (6) 発表順は、第76回春季代議員会時の抽選により、以下のとおり決定しました。

発表順位 分野	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I 類	四国	中国	関東	東北	九州	北海道	東海	北信越	近畿
II 類	四国	北信越	関東	東海	北海道	東北	中国	近畿	九州
III 類	関東	中国	九州	近畿	四国	東海	北海道	東北	北信越

- (7) 出場する分野の発表が始まったら、席を離れないでください。
- (8) 成績発表は大会式典で行いますので、出場された方は、必ず式典会場内の指定された座席で待機してください。
- (9) 各分野で最優秀賞を受賞した発表は、10月23日（水）大会1日目の発表で撮影した動画を、大会式典時に放映します。
- (10) 大会事務局指定の宿舎に宿泊してください。

#### 2 シャトルバスについて

プロジェクト発表会場へ向かうシャトルバスはありません。徒歩または公共交通機関等をご利用ください。

## 2 意見発表会

### 1 参加について

- (1) 10月22日(火)の開会式・説明会・リハーサルに必ず参加してください。なお、リハーサルは発表順に実施し、移動・準備を含めて3分間です。万が一、リハーサルに遅れる場合には、事前に実施担当校に連絡してください。
- (2) 計測機器の持ち込みについては制限しません。ただし、音声・アラーム等が出ないようにしてください。なお、携帯電話・スマートフォン等の情報端末機器は認めません。
- (3) 提出した発表原稿と発表する内容が異なることは認めません。ただし、一字一句の違いを判断するものではありません。
- (4) 発表順は、第76回春季代議員会時の抽選により、以下のとおり決定しました。

分野 \ 発表順位	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I 類	東海	北海道	北信越	近畿	中国	関東	四国	東北	九州
II 類	北信越	近畿	関東	北海道	四国	東北	中国	九州	東海
III 類	北海道	北信越	中国	東北	四国	関東	近畿	東海	九州

- (5) 出場する分野の発表が始まったら、席を離れないでください。
- (6) 成績発表は大会式典で行いますので、出場された方は、必ず式典会場内の指定された座席で待機してください。
- (7) 各分野で最優秀賞を受賞した発表は、10月23日(水)大会1日目の発表で撮影した動画を、大会式典時に放映します。
- (8) 大会事務局指定の宿舎に宿泊してください。

### 2 シャトルバスについて

意見発表会場へ向かうシャトルバスはありません。徒歩または公共交通機関等をご利用ください。

### 3 平板測量競技会

#### 1 参加について

- (1) 本競技会においては、リハーサル及び事前の下見はできません。
- (2) 受付及び競技開始時刻は、出場回次によって異なります。
- (3) 出場回次は、第76回春季代議員会時の抽選により、以下のとおり決定しました。

回次 コート	1 回次		2 回次		3 回次		4 回次	
	番 号	都道府県						
A	1	山口県	14	京都府	26	山形県	38	香川県
B	2	群馬県	15	大阪府	27	東北海道	39	広島県
C	3	長野県	16	宮崎県	28	岐阜県	40	福島県
D	4	山梨県	17	東京都	29	神奈川県	41	高知県
E	5	熊本県	18	鹿児島県	30	富山県	42	沖縄県
F	6	和歌山県	19	鳥取県	31	愛媛県	43	宮城県
G	7	埼玉県	20	大分県	32	千葉県	44	福井県
H	8	奈良県	21	石川県	33	滋賀県	45	新潟県
I	9	愛知県	22	長崎県	34	青森県	46	秋田県
J	10	島根県	23	岡山県	35	南北海道	47	兵庫県
K	11	茨城県	24	三重県	36	佐賀県	48	栃木県
L	12	徳島県	25	静岡県	37	北北海道	49	福岡県
M	13	岩手県						

- (4) 小雨の場合でも晴天時競技を実施します。1回次を晴天時で実施した場合、その後の回次は降雨でも晴天時を実施しますので、各自雨具をご用意ください。
- (5) 荒天時は外業が実施できないため、別時程で内業のみの雨天時競技となります。
- (6) 宿舎は大会事務局が指定した場所になります。宿舎から競技会場へ移動する際は、実習服に更衣し、競技に必要な物を持ってシャトルバスに乗車してください。自家用車を含む学校の車両で会場への乗り入れはできません。宿泊を希望されないチームは大会事務局へお問い合わせください。10月22日（火）と23日（水）は同じ宿舎になる予定です。
- (7) 競技に関する事前Q&Aを大会ホームページに掲載しますので必ず確認してください。
- (8) 不正行為を防ぐため、全ての腕時計等の持ち込み及び使用を禁止します。事前（受付前）に引率者に預けてください。万が一紛失しても、大会事務局及び実施担当校では一切の責任を負えません。また、引率者も競技場内及び競技中は携帯電話・スマートフォン等の使用を禁止します。
- (9) 10月23日（水）にお弁当を注文された学校への配付について
  - ① 1・2回次の参加者：競技終了後、会場にて配付します。
  - ② 3・4回次の参加者：競技前に宿舎にて配付します。昼食は宿舎でお願いします。
- (10) 大会では宿泊先から競技会場まで、回次毎に送迎します。大会運営に関わりますので、必ず大会事務局指定の宿舎に宿泊してください。
- (11) 成績発表は大会式典で行いますので、出場された方は、必ず式典会場内の指定された座席で待機してください。

#### 2 シャトルバスについて

本要領p13、14をご参照ください。大会当日は回次ごとにシャトルバスで送迎し受付予定です。車（バス・マイクロバス・タクシー等）の乗り入れは原則ご遠慮いただきます。

## 4 農業鑑定競技会

### 1 参加について

- (1) 本競技会においては、リハーサル及び事前の下見はできません。
- (2) 出場順は、第76回春季代議員会時の抽選により、以下のとおり決定しました。

出場順	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ブロック連盟	中国	北海道	東北	北信越	近畿	四国	九州	関東	東海

- (3) 解答用紙とバインダーはお渡ししますが、筆記用具はマークシートに記入できるものを各自でご準備ください。HB以上の硬さの鉛筆又はシャープペンシルを推奨します。なお、筆記用具の貸し出しは一切できません。
- (4) 競技場への筆記用具以外の持ち込みは認めません。
- (5) 控室・競技場に電子機器（携帯電話、タブレット端末、ウェアラブル端末、ミュージックプレーヤー、電卓等）は持ち込めません。貴重品も含め事前（受付前）に引率者に預けてください。万が一紛失しても、大会事務局及び実施担当校では一切の責任を負えません。
- (6) 出題内容の公開については、指定の時刻に大会ホームページ上にて問題と模範解答を公開します。質問等がある場合は、本要領『お問合せ票（p44）』に質問事項を記載し、FAXで送信してください。
- (7) 引率を他校の教員が行う場合は、その旨を参加申込シートの備考欄にご入力ください。
- (8) 成績発表は大会式典で行いますので、出場された方は、必ず式典会場内の指定された座席で待機してください。

### 2 シャトルバスについて

本要領p13、14をご参照ください。車（バス・マイクロバス・タクシー等）の乗り入れは原則ご遠慮いただきます。

## 5 家畜審査競技会（乳用牛の部）〔公開競技〕

### 1 参加について

- (1) 本競技会においては、リハーサル及び事前の下見はできません。
- (2) 参加資格は、各都道府県連盟から選出された1名になります。
- (3) 競技は個人競技とし、班編成は申込後に大会事務局で行います（1班25名程度の2班編成）。
- (4) 解答用紙・筆記用具・バインダーはお渡しします。
- (5) 競技会場への携帯電話・スマートフォン等の情報端末機器の持ち込みは認めません。貴重品を含め引率者に預けてください。万が一紛失しても、大会事務局及び実施担当校では一切の責任を負えません。
- (6) 出場選手の服装は、各校使用の実習服と大会事務局が用意するゼッケン及びブーツカバーを着用します。靴については通学靴とし、長靴の準備は必要ありません。
- (7) 競技中は、選手・審査員・競技役員以外は競技会場に立ち入ることはできません。また、選手は競技役員の指示がない限り、競技会場を離れることはできません。
- (8) 競技実施中は、何人も選手に対する指導・助言を与えることはできません。
- (9) 選手は競技開始後、いかなる場合も交代することはできません。

- (10) 出場選手は大会事務局が定める防疫措置を受けなければなりません。
- (11) 成績発表は大会式典で行いますので、出場された方は、必ず式典会場内の指定された座席で待機してください。

## 2 シャトルバスについて

本要領 p13、14 をご参照ください。車（バス・マイクロバス・タクシー等）の乗り入れは原則ご遠慮いただきます。

## 6 クラブ員代表者会議

### 1 参加について

- (1) クラブ員代表者会議は、単位クラブ会長又はこれに代わる役員若しくは次期役員候補で、農業クラブ活動の推進への意識が高いクラブ員が参加できます。
- (2) 参加者は、第76回春季代議員会での承認に基づき、以下のとおりとします。
- 事例発表校：各ブロック連盟より1校(生徒3名、引率者1名)
  - 参加校：単位クラブより希望生徒(引率者1名)
- 参加する分科会及び会場は、参加申込みの受付後、実施担当校において調整し、参加者名簿の発送をもって各单位クラブに連絡します。
- (3) 各分科会の事例発表校は、令和6年度全国大会実施基準に基づき、以下のとおり各ブロック連盟に割り当てられています。ブロック連盟より選出された代表校がその役割を担います。

第1分科会			第2分科会			第3分科会		
第1会場	第2会場	第3会場	第4会場	第5会場	第6会場	第7会場	第8会場	第9会場
関東	近畿	九州	北海道	北信越	中国	東北	東海	四国

- (4) 指導助言者代表、指導助言者、運営担当校及び事例発表校は、10月22日（火）14：00（受付13：30～）より行う事前打合せ会に必ずご出席ください。
- (5) クラブ員代表者会議の分科会テーマについては、岩手大会実施要項を参照してください。
- (6) 参加者は、自作の名刺をご準備ください。市販名刺サイズ（55mm×91mm）を参考にして、分科会で必要な枚数を持参してください（作成の際は、住所・電話番号等の個人情報を記入しないようご注意ください）。また、会場では上履きが必要になります。各自でご用意ください。なお、大会ホームページ上に公開（令和6年9月下旬に掲載予定）する事例発表原稿を事前に読み、質問事項を準備してください。
- (7) 事例発表者も参加者と同様に大会ホームページからの申込みが必要です。

### 2 シャトルバスについて

本要領 p13、14 を参照し、選手・引率者ともに参加に合わせた便をお申し込みください。

## 7 理事会・秋季代議員会・大会式典

### 1 参加について

#### (1) 理事会・代議員会打合せ

本会の参加者は、日連正副会長・常任理事・理事に任命されているクラブ員です。役割分担については常任理事会等で事前に決定します。

#### (2) 理事会

本会の参加者は、日連正副会長・常任理事・理事に該当するクラブ員です。

#### (3) 秋季代議員会

① 本会の参加者は、日連正副会長・常任理事・理事・代議員（県連会長）に該当するクラブ員です。

② 大会式典での旗手は、代議員が兼ねてください。発表会・競技会等に出場するクラブ員は、大会式典リハーサルに参加できないことから旗手はできません。なお、代理で旗手を選出する場合は、大会式典リハーサルに参加できるクラブ員を選出してください。

③ 旗手の日程は次のとおりです。

内容	期日	時刻	会場
各連盟旗手受付	10月23日(水)	16:00～16:20	盛岡市総合アリーナ (盛岡タカヤアリーナ)
旗手入場リハーサル		16:30～18:30	
各連盟旗手受付	10月24日(木)	8:20～8:50	
旗手入場		9:00～9:30	
各連盟旗返却		式典終了後	

④ 9月上旬に、議題を日連ホームページ上に公開します。参加者は議題を確認し、質問があれば質問票を9月26日(木)までに日連事務局へメールで送ってください。質問票は日連ホームページよりダウンロードしてください。

#### ⑤ 旗手・連盟旗の取り扱いについて

(ア) 旗手の服装は各校の制服・外靴です。また、白手袋を必ず持参してください。

(イ) 連盟旗のケース等には、都道府県連盟名を記入しておいてください。

(ウ) 旗を立てる三脚は入場前に大会式典会場が必要となります。必ず都道府県連盟名・学校名を記した名札をつけておいてください。

(エ) 旗手は各校において旗の組み立て、片付けの練習をしておいてください。

(オ) 連盟旗を事前配送する場合「盛岡市総合アリーナ気付 第75回日本学校農業クラブ全国大会岩手大会 行」とし、10月22日(火)午後の時間帯指定【厳守】でお願いします。

(カ) 大会式典当日は、会場内に宅配業者のブースを設けます。学校等への返送にご利用ください。

#### (4) 大会式典

##### ① 大会式典(10月24日(木))の日程について

内容	開場時刻	開催時刻	会場
各連盟旗手受付	8:20	8:20～8:50	盛岡市総合アリーナ (盛岡タカヤアリーナ)
大会式典	8:20	9:00～12:25	
賞状配付		式典終了後	

- ② 大会式典会場の1階（倉庫）に荷物置き場を設営します。警備の係員を配置しますが、施錠はできません。貴重品等は各自で保管してください。荷物の発送用に大会式典会場に宅配業者のブースを設置しますので、必要に応じてご利用ください。

## 8 視察

- (1) 視察とは、次年度以降の全国大会開催地（西関東大会、南四国大会、びわこ大会）の事務局及び大会関係者が、岩手大会の実施・運営状況を確認することをいいます。
- (2) 参加費は、引率教職員、校長及び指導主事並びに視察（西関東大会、南四国大会、びわこ大会）に係る関係生徒・教職員及び日連生徒役員等すべての参加者から徴収します。
- (3) 大会式典・プロジェクト発表会・意見発表会を除き、諸会議・競技会等複数会場への視察は、公共交通機関による移動では困難ですので、ご注意ください。
- (4) 視察者の宿泊地は、当該種目の選手の宿泊地とは異なる場合があります。
- (5) 視察申込受付後、岩手大会事務局より、各大会事務局へ視察計画の詳細に関する日程等調査票を送付しますので、別紙様式にてご報告ください。

## 9 校長及び指導主事等の見学

岩手大会では、各種発表会・競技会及び各種会議においては有観客による開催を計画しています。従って、一般観客を含めた見学者の受け入れを行う予定としています。ただし、平板測量競技会及び農業鑑定競技会については、大会関係者以外の立ち入りについてお断りします。また、家畜審査競技会については、家畜伝染病等の社会情勢により、見学等をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

### Ⅲ シャトルバス配車一覧

大会事務局では、大会期間中の競技等の時間にあわせ、シャトルバスを運行します。運行日時・区間・料金につきましては、下表を参照し、お申込みください。

#### 1) ご案内

(1) 宿泊申込者が対象のシャトルバスプランです。

(宿泊のお申込みがない場合、シャトルバスプランのご利用はできません。)

(2) プラン設定日は「10月22日(火)～24日(木)」の3日間となります。

(3) 最少催行人員：各コース10名

(4) 数か所のバス出発地・宿泊施設を経由する場合がございます。

(5) 参加者の都合により、一部区間のみの利用の場合でもバス代金の減額及び返金はございません。

(6) 各会場に自家用車駐車場はありません。シャトルバス又は公共交通機関の利用にご協力をお願いします。

(7) お申込みいただいたコース記号は、当日変更することはできません。

(8) 10月23日(水)開催の平板測量競技会の出場者及び引率者は、必ず出場回次に応じたシャトルバスをお申込みください。また、農業鑑定競技会の出場者及び引率者は、会場周辺の交通渋滞緩和のため、シャトルバス以外でのご来場はできません。

#### 2) 種目別シャトルバス一覧

(1) 10月22日(火) 前日

発表会・競技会等	コース 記号	バス出発地	出発時刻/ 到着時刻	バス到着地	料金
プロジェクト発表会	送迎の設定はありません				
意見発表会	送迎の設定はありません				
平板測量競技会	22A	新花巻駅	14:00→14:50	花巻市内宿泊施設	1,000円
	22B	新花巻駅	15:00→15:50	花巻市内宿泊施設	1,000円
	22C	新花巻駅	16:00→16:50	花巻市内宿泊施設	1,000円
	22D	新花巻駅	17:00→17:50	花巻市内宿泊施設	1,000円
	22E	花巻空港	14:20→14:50	花巻市内宿泊施設	1,000円
	22F	花巻空港	15:20→15:50	花巻市内宿泊施設	1,000円
	22G	花巻空港	16:20→16:50	花巻市内宿泊施設	1,000円
	22H	花巻空港	17:20→17:50	花巻市内宿泊施設	1,000円
農業鑑定競技会	22I	新花巻駅	14:00→14:50	花巻・北上市内宿泊施設	1,500円
	22J	新花巻駅	15:00→15:50	花巻・北上市内宿泊施設	1,500円
	22K	新花巻駅	16:00→16:50	花巻・北上市内宿泊施設	1,500円
	22L	新花巻駅	17:00→17:50	花巻・北上市内宿泊施設	1,500円
	22M	花巻空港	14:20→14:50	花巻・北上市内宿泊施設	1,500円
	22N	花巻空港	15:20→15:50	花巻・北上市内宿泊施設	1,500円
	22O	花巻空港	16:20→16:50	花巻・北上市内宿泊施設	1,500円
	22P	花巻空港	17:20→17:50	花巻・北上市内宿泊施設	1,500円
家畜審査競技会	送迎の設定はありません				

クラブ員代表者会議	22Q	水沢江刺駅	12:50→13:15 16:45→17:25	水沢農業高校(経由) 奥州・北上市内宿泊施設	2,500円
	22R	花巻空港	12:25→13:15 16:45→17:25	水沢農業高校(経由) 奥州・北上市内宿泊施設	5,000円
	22S	水沢江刺駅	15:45→16:15	奥州・北上市内宿泊施設	1,000円
	22T	花巻空港	15:30→16:30	奥州・北上市内宿泊施設	4,000円
代議員会	22U	盛岡駅	14:00→14:15 16:45→17:00	盛岡市総合アリーナ (盛岡タカヤアリーナ)(経由) 盛岡市内宿泊施設	2,000円

※道路状況やご宿泊施設により、上記時間から変更になる場合があります。

(2) 10月23日(水) 第1日

発表会・ 競技会等	コース 記号	バス 出発地	出発時刻/ 到着時刻	会場	出発時刻/ 到着時刻	バス 到着地	料金	
プロジェクト発表会	送迎の設定はありません							
意見発表会	送迎の設定はありません							
平板 測量 競技会	1回次	23A	花巻市内 宿泊施設	7:50→8:30	日居城野 運動公園	13:00→13:40	花巻市内 宿泊施設	2,500円
	2回次	23B	花巻市内 宿泊施設	9:20→10:00	日居城野 運動公園	14:30→15:10	花巻市内 宿泊施設	2,500円
	3回次	23C	花巻市内 宿泊施設	10:50→11:30	日居城野 運動公園	15:25→16:15	花巻市内 宿泊施設	2,500円
	4回次	23D	花巻市内 宿泊施設	12:20→13:00	日居城野 運動公園	16:55→17:35	花巻市内 宿泊施設	2,500円
農業鑑定競技会	23E	花巻・北上 市内宿泊施設	7:45→8:30	花巻農業 高校	13:30→14:15	花巻・北上 市内宿泊施設	3,500円	
家畜審査競技会	23F	盛岡市内 宿泊施設	7:00→8:30	くずまき 高原牧場	15:00→16:30	盛岡市内 宿泊施設	7,500円	
クラブ員 代表者会議	23G	奥州・北上 市内宿泊施設	7:40→8:20	水沢農業 高校	16:30→17:10	奥州・北上 市内宿泊施設	2,000円	
代議員会	23H	盛岡市内 宿泊施設	8:25→8:45	盛岡市総合 アリーナ (盛岡タカヤ アリーナ)	18:45→19:05	盛岡市内 宿泊施設	1,500円	

① 配宿状況や交通事情により、上記時間から変更になる場合があります。

② 設定コースの一部区間のみのお申し込みはできません。

(3) 10月24日(木) 第2日

発表会・競技会等	コース 記号	バス出発地	出発時刻/ 到着時刻	バス到着地	料金
プロジェクト発表会 意見発表会 家畜審査競技会・代議員会	24A	盛岡市内宿泊施設	8:00→8:15	盛岡市総合アリーナ (盛岡タカヤアリーナ)	1,000円
平板測量競技会	24B	花巻市内宿泊施設	7:15→8:15	盛岡市総合アリーナ (盛岡タカヤアリーナ)	4,000円
農業鑑定競技会	24C	花巻・北上市内 宿泊施設	7:15→8:15	盛岡市総合アリーナ (盛岡タカヤアリーナ)	4,000円
クラブ員代表者会議	24D	奥州・北上市内 宿泊施設	7:00→8:15	盛岡市総合アリーナ (盛岡タカヤアリーナ)	4,000円
校長会・指導主事	24E	盛岡市内宿泊施設	8:00→8:15	盛岡市総合アリーナ (盛岡タカヤアリーナ)	1,000円
	24F	盛岡市総合アリーナ (盛岡タカヤアリーナ)	12:45→13:05	ホテルメトロポリタン盛岡 NEW WING	1,000円
大会式典後	24G	盛岡市総合アリーナ (盛岡タカヤアリーナ)	12:45→13:00	盛岡駅	1,000円
	24H	盛岡市総合アリーナ (盛岡タカヤアリーナ)	12:45→13:35	花巻空港	3,500円

## IV 宿泊・弁当・シャトルバスプランのご案内

宿泊・弁当・シャトルバスは近畿日本ツーリスト株式会社 盛岡営業所がご提供させていただきます。

### 1 宿泊プラン

#### (1) 種目別宿泊地

発表会・競技会等	10月21日(月)	10月22日(火)	10月23日(水)
プロジェクト発表会	盛岡市	盛岡市	盛岡市
意見発表会		花巻市	花巻市
平板測量競技会		花巻市・北上市	花巻市・北上市
農業鑑定競技会		盛岡市	盛岡市
家畜審査競技会		奥州市・北上市	奥州市・北上市
クラブ員代表者会議	盛岡市	盛岡市	盛岡市
代議員会	盛岡市他	盛岡市他	盛岡市他
校長・指導主事			

#### (2) 旅行代金

◎クラブ員・引率者 (1泊2食付、税・サービス料込)

盛岡市・北上市・奥州市

Aグレード12,500円/Bグレード10,500円/Cグレード8,500円

花巻市

13,000円

※ただし定員を減らしての利用を希望される場合、追加料金が発生する場合があります。

◎校長・指導主事 (1泊朝食付、税・サービス料込)

シングル利用・・・13,200円

#### (3) クラブ員・引率者・校長・指導主事 利用予定宿泊施設

宿泊地	Aグレード	Bグレード	Cグレード
盛岡市	ホテルメトロポリタン盛岡、ホテルメトロポリタン盛岡NEW WING、アートホテル盛岡、リッチモンドホテル盛岡駅前、ダイワロイネットホテル盛岡、ダイワロイネットホテル盛岡駅前、ホテルルートイン盛岡駅前、ホテルルートイン盛岡南インター、ホテルJIN盛岡駅前	盛岡グランドホテルアネックス、ホテルニューカーリーナ、ホテルパールシティ盛岡、ホテルエース盛岡、ホテル小田島、パシフィックホテル盛岡、東横INN盛岡駅前、東横INN盛岡駅南口駅前、スーパーホテル盛岡	R&B ホテル盛岡駅前、盛岡ニューシティホテル
北上市	さくらPORT・HOTEL	ホテルルートイン北上駅前、ホテルメッツ北上、草のホテル、コンフォートホテル北上、東横INN北上駅新幹線口	グリーンホテル北上
奥州市	プラザイン水沢	ホテルルートイン奥州、水沢グランドホテル、みずさわ北ホテル、水沢サンパレスホテル	ホテルニュー江刺本館
花巻市	花巻温泉、湯の杜ホテル志戸平、渡り温泉ホテルさつき、ホテルルートイン花巻、ホテルfolkローロ花巻東和		

#### (4) 10月24日(木) 校長会 宿泊分・・・13,200円 (1泊朝食付、税・サービス料込)

宿泊地	利用予定宿泊施設
盛岡市	ホテルメトロポリタン盛岡、ホテルメトロポリタン盛岡NEW WING、アートホテル盛岡、リッチモンドホテル盛岡駅前、ダイワロイネットホテル盛岡、ダイワロイネットホテル盛岡駅前

- ① 大会運営の都合上、事務局の斡旋する宿泊施設にご宿泊ください。
- ② 宿泊施設の決定は、先着順ではございません。
- ③ 宿泊施設及び部屋タイプの指定はできません。また、通知した宿泊施設の変更はできません。
- ④ 食事が不要な場合でも特別料金のため、旅行代金の返金はございません。

- ⑤ 食事については、弁当、又は宿泊施設外でご利用頂ける全国共通お食事券（ジェフグルメカード）になる場合もございます（指定はできません）。
- ⑥ 宿泊定員は、宿泊施設の定める定員利用となります。
- ⑦ 他校との男女別の相部屋をお願いする場合がございます。

## 2 弁当プラン

- (1) 弁当代金 1,000 円（お茶付・消費税込）です。予約販売のみで、当日販売は行いません。
- (2) 弁当注文設定日は、10月23日(水)の1日となります。
- (3) 弁当引換時間は、11:30～14:00（平板測量競技会を除く）となります。  
14:00以降は、衛生管理上お渡しできかねますのでご注意ください。
- (4) 食事施設・コンビニ等が周辺にない会場もありますので、弁当のお申込みをお薦めします。

## 3 シャトルバス

- (1) 大会事務局では大会期間中の競技の時間に合わせ、シャトルバスを運行します。
- (2) 運行日時・区間・料金等の詳細につきましては、P13～14をご参照ください。
- (3) 最少催行人員は各コース10名です。また、シャトルバスのみの申し込みはできません。

## 4 予約確認書

- (1) 予約確認書及び請求書は、9月下旬頃に各単位クラブのマイページにアップロードします。
- (2) 当日は、『予約確認書』を必ずご持参ください。  
(岩手大会では、シャトルバス乗車券・宿泊券・弁当引換券等のチケット類はございません。)  
シャトルバス：バス乗車前に係員又はドライバーに『予約確認書』をご提示ください。  
宿泊：宿泊施設到着の際、『予約確認書』をフロントへご提示ください。  
弁当：各会場にて係員に『予約確認書』をご提示ください。

## 5 変更・取消

- (1) 原則として、お申込み後の変更はできません。やむを得ず変更・取消が生じた場合、本要領「取消・変更（校長・指導主事用）届（P43）」に必要事項を記入の上、FAXにてご連絡ください。電話での取消・変更は一切受付いたしません。
- (2) 宿泊・弁当・シャトルバスプランの予約をお客様の都合で取消される場合は、所定の取消料を申し受けます。取消料は以下のとおりです。

取消日	取消料（お一人様）
旅行開始日の前日から起算して21日前まで	無料
旅行開始日の前日から起算して20日前～8日前まで	旅行代金の 20%
旅行開始日の前日から起算して 7日前～2日前まで	旅行代金の 30%
旅行開始日の前日	旅行代金の 40%
旅行開始日当日（旅行開始前）	旅行代金の 50%
旅行開始後及び無連絡不参加	旅行代金の 100%

営業時間外に頂いた取消・変更のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。

### 《旅行企画・実施》

観光庁長官登録旅行業第2053号

近畿日本ツーリスト株式会社 盛岡営業所

〒020-0866 岩手県盛岡市本宮7-1-1 イオンモール盛岡南2階

TEL：019-907-8505 平日（祝祭日を除く月曜～金曜 10:00～17:00）

総合旅行業務取扱管理者：阿部 一治

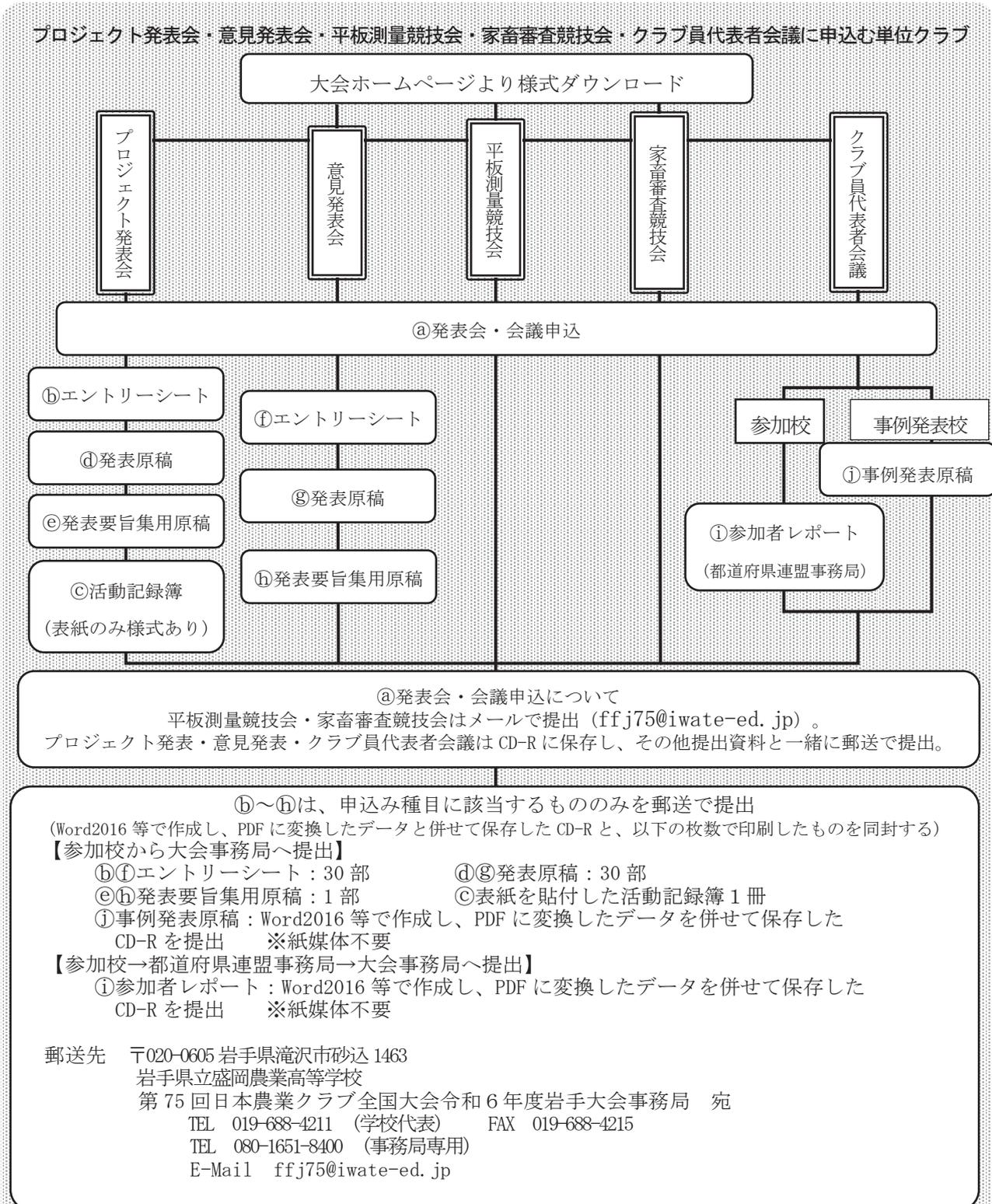
## 事前提出資料作成要領

### I 事前提出資料の作成について

各提出物は、様式を大会ホームページからダウンロードし、作成ください。

#### 1 資料提出の流れ

プロジェクト発表会・意見発表会・クラブ員代表者会議に申込み単位クラブは、出場申込書の提出とともに、エントリーシートや発表原稿等の事前資料提出が必要です。事前提出資料作成要領を参考に、提出をお願いします。



## 【プロジェクト発表会・意見発表会・クラブ員代表者会議に参加する学校（事前提出資料）】

大会ホームページの「様式ダウンロード」から、以下の① ②に従って各ファイルをダウンロードし、各校の情報にリネーム（ファイル名の変更）を行った上、申込内容を入力してください。提出方法は③に従いメール提出又は郵送等をお願いします。

〈リネーム〉 “99999”は各校の農クコードに、“学校名”は各校の学校名に、“（分野〇類）”の〇はⅠ／Ⅱ／Ⅲに、“（第〇分科会）”の〇は1／2／3に（事例発表担当校のみ）、それぞれ変更する。

①

「R06 発表会・会議申込 99999 学校名」をダウンロードしてリネームし、入力する。

◎3種目共通：「申込シート①」黄色のセルに入力すると緑色のセルは自動で表示されます。

- プロジェクト発表会 … 出場分野ごとに「プロⅠ②」「プロⅡ③」「プロⅢ④」
- 意見発表会 … 出場分野ごとに「意見Ⅰ⑤」「意見Ⅱ⑥」「意見Ⅲ⑦」
- 平板測量競技会 … 「平板⑧」
- 家畜審査競技会 … 「家畜乳⑨」
- クラブ員代表者会議 … 「クラ代⑩」「クラ代⑪」



②

「様式ダウンロード」から以下のファイルをダウンロードしてリネームし、入力する。

- プロジェクト発表会 … R06 プ 1 エントリ分野〇類 99999 学校名  
R06 プ 2 記録分野〇類 99999 学校名  
R06 プ 3 原稿分野〇類 99999 学校名  
R06 プ 4 要旨分野〇類 99999 学校名
- 意見発表会 … R06 意 1 エントリ分野〇類 99999 学校名  
R06 意 2 原稿分野〇類 99999 学校名  
R06 意 3 要旨分野〇類 99999 学校名
- クラブ員代表者会議 … R06 ク代レポート 99999 学校名（参加者氏名）  
R06 ク代要旨第〇分科会 99999 学校名



③

- ① 平板測量・家畜審査はメールで提出（大会事務局 ffj75@iwate-ed.jp）  
プロジェクト・意見発表・クラ代はCD-Rに保存し、関係資料と一緒に郵送で提出する。
- ② Word2016等で作成し、PDFに変換したデータと併せて保存したCD-Rと、以下の部数を印刷して事務局に郵送する

エントリーシートと発表原稿：各 30 部  
発表要旨集用原稿：各 1 部  
参加者レポート：紙媒体不要

表紙を貼付した活動記録簿：1冊  
事例発表原稿：紙媒体不要

郵送先

〒020-0605 岩手県滝沢市砂込 1463 岩手県立盛岡農業高等学校

第75回日本農業クラブ全国大会令和6年度岩手大会事務局 宛

TEL 019-688-4211（学校代表） FAX 019-688-4215

TEL 080-1651-8400（事務局専用） E-Mail ffj75@iwate-ed.jp

**出場申込み／事前提出資料の提出期限 令和6年9月5日(木)消印有効**

## 2 プロジェクト発表会

### 1 提出物

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| ① 出場・参加申込書 (p. 24～26) | 様式ファイル名：R06 発表会・会議申込 99999 学校名                                    |
| ② エントリーシート (p. 32)    | 様式ファイル名：R06 プ1 エントリ分野○類 99999 学校名                                 |
| ③ 活動記録簿 (p. 33)       | A4 ファイル1冊 (表紙のみ、様式をダウンロードして作成)<br>様式ファイル名：R06 プ2 記録分野○類 99999 学校名 |
| ④ 発表原稿 (p. 34)        | 様式ファイル名：R06 プ3 原稿分野○類 99999 学校名                                   |
| ⑤ 発表要旨集用原稿 (p. 35)    | 様式ファイル名：R06 プ4 要旨分野○類 99999 学校名                                   |

### 2 ファイル名の変更と提出

- (1) ファイル名は以下のように変更してください。
  - ・“99999”は各校の農クコードに、
  - ・“学校名”は各校の学校名に、
  - ・“分野○類”の○はⅠ／Ⅱ／Ⅲに、それぞれ変更してください。
- (2) ①はExcelで作成し、必要事項を入力し、CD-Rに保存してください。  
②～⑤はWord等で作成し、下記の部数を印刷してください。また、データをPDFファイルに変換したデータと併せて、CD-Rに保存してください。  
①：30部    ②：30部    ③：1部    ④を貼付した活動記録簿：1冊  
**①Excelデータ、②～⑤Word、PDFデータを保存したCD-R（レーベル面に農クコード・学校名・競技名を明記）1枚**を大会事務局に郵送等で提出してください。

宛先 〒020-0605 岩手県滝沢市砂込1463 岩手県立盛岡農業高等学校  
第75回日本農業クラブ全国大会令和6年度岩手大会事務局 宛  
TEL 019-688-4211 (学校代表) FAX 019-688-4215

- (3) 提出期限は、**令和6年9月5日(木)の消印有効**とします。

### 3 発表原稿・発表要旨集用原稿について

発表原稿・発表要旨集用原稿は、以下の様式により作成してください。(ダウンロードしたファイルは、あらかじめ書式設定されています。)

【用紙】 A4版(縦置き・横書き)

【文字・行数】 1行文字数40字(全角換算)、1ページ行数40行

【余白】 上下：20mm    左右：25mm

【フォント等】

発表原稿では題目や発表者名は表紙に記入し、2枚目は1行目から本文に入る。明朝体 10.5ポイント。

要旨集用原稿は1ページ1行目に発表題、2行目に副題をそれぞれゴシック体 22ポイント太字で中央揃えにて記載する。3行目にプロジェクト発表会・分野・ブロック名・単位クラブ名を明朝体 10.5ポイント右寄せで記載する。4行目以降に学科・学年・発表者氏名・補助者氏名を右寄せで記載する。空白行を1行入れて、本文を明朝体 10.5ポイントで記載する。

### 4 注意事項

発表原稿の表紙や活動記録簿の表紙には、図や写真を挿入する等の加工はしないでください。

### 3 意見発表会

#### 1 提出物

- |                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| ㉑ 出場・参加申込書 (p. 24, 27) | 様式ファイル名：R05 発表会・会議申込 99999 学校名      |
| ㉒ エントリーシート (p. 36)     | 様式ファイル名：R05 意 1 エントリー分野〇類 99999 学校名 |
| ㉓ 発表原稿 (p. 37)         | 様式ファイル名：R05 意 2 原稿分野〇類 99999 学校名    |
| ㉔ 発表要旨集用原稿 (p. 38)     | 様式ファイル名：R05 意 3 要旨分野〇類 99999 学校名    |

#### 2 ファイル名の変更と提出

- (1) ファイル名は以下のように変更してください。
- ・“99999”は各校の農クコードに、
  - ・“学校名”は各校の学校名に、
  - ・“分野〇類”の〇はⅠ／Ⅱ／Ⅲに、それぞれ変更してください。
- (2) ㉑は Excel で作成し、必要事項を入力し、CD-R に保存してください。  
㉒～㉔は Word 等で作成し、下記の部数を印刷してください。また、データを PDF ファイルに変換したデータと併せて、CD-R に保存してください。

㉒：30部 ㉓：30部 ㉔：1部

**㉑Excel データ、㉒～㉔Word、PDF データを保存した CD-R (レーベル面に農クコード・学校名・競技名を明記) 1枚**を大会事務局に郵送等で提出してください。

宛先 〒020-0605 岩手県滝沢市砂込 1463 岩手県立盛岡農業高等学校  
第 75 回日本農業クラブ全国大会令和 6 年度岩手大会事務局 宛  
TEL 019-688-4211 (学校代表) FAX 019-688-4215

- (3) 提出期限は、**令和 6 年 9 月 5 日 (木) の消印有効**とします。

#### 3 発表原稿・発表要旨集用原稿について

発表原稿・発表要旨集用原稿は、以下の様式により作成してください。(ダウンロードしたファイルには、あらかじめ書式設定がされています。)

【用 紙】 A 4 版 (縦置き・横書き)

【文字・行数】 1 行文字数 40 字 (全角換算)、1 ページ行数 40 行

【余 白】 上下：20 mm 左右：25 mm

【フォント等】

発表原稿では題目や発表者名は表紙に記入し、2 枚目は 1 行目から本文に入る。本文は明朝体 10.5 ポイント。

発表要旨集用原稿は 1 ページ 1 行目に発表題、2 行目に副題をそれぞれゴシック体 22 ポイント太字で中央揃えにて記載する。3 行目に意見発表会・分野・ブロック名・単位クラブ名を明朝体 10.5 ポイント右寄せで記載する。4 行目に学科・学年・発表者氏名を右寄せで記載する。空白行を 1 行入れて、本文を明朝体 10.5 ポイントで記載する。

#### 4 注意事項

発表原稿の表紙には、図や写真を挿入する等の加工はしないでください。

#### 4 平板測量競技会

##### 1 提出物

① 出場・参加申込書 (p. 24, 28) 様式ファイル名：R06 発表会・会議申込 99999 学校名

##### 2 ファイル名の変更と提出

- (1) ファイル名は以下のように変更してください。
  - ・ “99999” は各校の農クコードに、
  - ・ “学校名” は各校の学校名に、それぞれ変更してください。
- (2) ①は Excel で作成し、岩手大会事務局 (ffj75@iwate-ed.jp) へメールで提出してください。  
メールタイトル：発表会・会議申込 99999 学校名 (上記のルールで各校のものに変更)  
メール本文：特に指定はありません。
- (3) 提出期限は、令和6年9月5日(木) 発出とします。

#### 5 家畜審査競技会 (乳用牛の部)

##### 1 提出物

① 出場・参加申込書 (p. 24, 29) 様式ファイル名：R06 発表会・会議申込 99999 学校名

##### 2 ファイル名の変更と提出

- (1) ファイル名は以下のように変更してください。
  - ・ “99999” は各校の農クコードに、
  - ・ “学校名” は各校の学校名に、それぞれ変更してください。
- (2) ①は Excel で作成し、岩手大会事務局 (ffj75@iwate-ed.jp) へメールで提出してください。  
メールタイトル：発表会・会議申込 99999 学校名 (上記のルールで各校のものに変更)  
メール本文：特に指定はありません。
- (3) 提出期限は、令和6年9月5日(木) 発出とします。

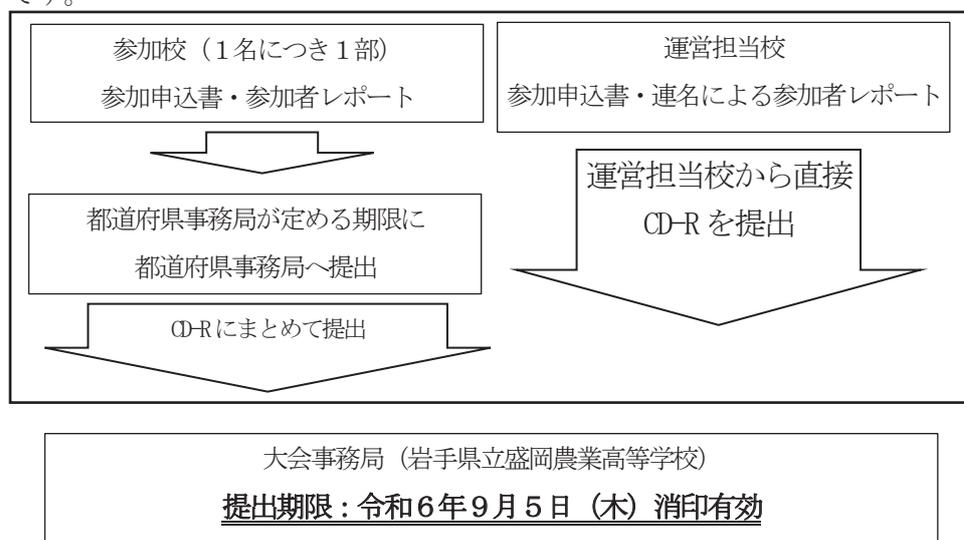
## 6 クラブ員代表者会議（参加者及び分科会運営担当者）

### 1 提出物

- ③ 出場・参加申込書（p. 24, 30） 様式ファイル名：R06 発表会・会議申込 99999 学校名  
① 参加者レポート（p. 39） 様式ファイル名：R06 ク代レポート 99999 学校名（参加者氏名）

### 2 ファイル名の変更と提出

- (1) ファイル名は以下のように変更してください。
  - ・ “99999” は各校の農クコードに、
  - ・ “学校名” は各校の学校名に、
  - ・ “（参加者氏名）” は生徒のフルネームに、それぞれ変更してください。
- (2) ③はExcelで作成し、都道府県連盟事務局が指定する期日までに、指定する方法で提出してください。
- (3) ①は参加者1人につき1枚を作成し、第1分科会から第3分科会までの3つのテーマを全て記載してください。Word2016等で作成し、PDFファイルに変換したデータと併せて、各都道府県連盟事務局が指定する期日までに、各都道府県連盟事務局へ提出してください。  
都道府県連盟事務局は、参加者レポート記載状況を確認した後、参加申込書と参加者レポートをCD-Rにまとめて、大会事務局まで郵送で提出ください。紙媒体は不要です。
- (4) 分科会運営担当者は、各校の分科会運営担当者による連名で1部（各校1部）をWord2016等で作成し、PDFファイルに変換したデータと併せて保存してください。①をCD-R（レーベル面に都道府県名・学校名・会議名を明記）に保存し、大会事務局へ提出してください。
- (5) 参加者レポートはPDFファイルに変換した後、体裁にズレや誤字脱字等がないか確認を必ず行ってください。
- (6) 大会事務局への提出期限は令和6年9月5日（木）消印有効です。また、申込の流れは以下のとおりです。



### 3 参加者レポートについて

#### (1) 内容

参加者課題レポート1部とし、3つのテーマについて、各単位クラブで取り組んでいる特色ある活動や単位クラブのPR、クラブ員代表者会議への参加の抱負を記入してください。また、活動している画像等を挿入し、余白がないように工夫してください。

#### (2) 書式

参加者レポートは、以下の様式により作成してください。（ダウンロードしたファイルにはあらかじめ書式設定がされています。）

【用紙】 A4版（縦置き・横書き）、上質紙、片面印刷で1枚以内（図表・写真を含む）

【文字・行数】 1行文字数 43字（全角換算）、1ページ行数 44行

【余白】 上下：20 mm 左右：25 mm

【フォント等】 発表題目 ゴシック体 16 ポイントセンタリング  
テーマ等 ゴシック体 11 ポイント  
本文等 明朝体 10.5 ポイント

## 7 クラブ員代表者会議（事例発表校）

### 1 提出物

- ㊸ 出場・参加申込書（p. 24, 31） 様式ファイル名：R06 発表会・会議申込 99999 学校名
- ㊹ 参加者レポート（p. 39） 様式ファイル名：R06 ク代レポート 99999 学校名（参加者氏名）
- ㊺ 事例発表原稿（p. 40） 様式ファイル名：R06 ク代要旨第〇分科会 99999 学校名

### 2 ファイル名の変更と提出

- (1) ファイル名は以下のように変更してください。
  - ・ “99999” は各校の農クコードに、
  - ・ “学校名” は各校の学校名に、
  - ・ “第〇分科会” の〇は 1 / 2 / 3 に、それぞれ変更してください。
- (2) ㊸は Excel で作成してください。
- (3) ㊹は事例発表者 3 名による連名で 1 部（各校 1 部） Word 等で作成し、PDF ファイルに変換したデータと併せて CD-R（レーベル面に農クコード・学校名・発表会名を明記）に保存してください。
- (4) ㊹は Word 等で、4 ページ以内で作成し、PDF 形式に変換したデータと併せて CD-R に保存してください。参加者レポートは PDF ファイルに変換した後、提出前に体裁にズレがないか、誤字脱字がないか等の確認を必ず行ってください。
- (5) ㊸㊹㊺は 1 枚の CD-R に保存してください。これを大会事務局に郵送等で提出してください。紙媒体は不要です。

宛先 〒020-0605 岩手県滝沢市砂込 1463 岩手県立盛岡農業高等学校

第 75 回日本農業クラブ全国大会令和 6 年度岩手大会事務局 宛

TEL 019-688-4211（学校代表） FAX 019-688-4215

- (6) 提出期限は、令和 6 年 9 月 5 日（木）の消印有効とします。

### 3 事例発表用原稿について

- (1) 内容は、テーマに沿った取り組み・活動とし、発表は印刷物や視聴覚機器等を使用して参加者に分かりやすいものとする。
- (2) 事例発表用原稿は、以下の様式により作成してください。（ダウンロードしたファイルには、あらかじめ書式設定がされています。）なお、この原稿は発表要旨集用の原稿を兼ねます。

【用紙】 A 4 版（縦置き・横書き）、上質紙、片面印刷で 4 枚以内（図表・写真を含む）

【文字・行数】 1 行文字数 43 字（全角換算）、1 ページ行数 44 行

【余白】 上下：20 mm 左右：25 mm

【フォント等】 発表題目 ゴシック体 16 ポイントセンタリング

本文等 明朝体 10.5 ポイント

## 8 事前提出資料（様式）

事前提出資料の様式は次頁以降をご参照ください。

【② 出場申込書 様式ファイル名：R06 発表会・会議申込 99999 学校名】

シート名「申込シート①」

### 日本学校農業クラブ全国大会 岩手大会 出場・参加申込書

農クコード

ブロック名	都道府県連盟名	学校名
	課程	学校名フリガナ

TEL	学校住所
FAX	

校長名 (姓)	校長名 (名)	
記載責任者(姓)	記載責任者(名)	メールアドレス

〇

受付番号

プロジェクト発表会「分野〇類」 出場申込書

農コード番号			
ブロック名		都道府県連盟名	
(フリガナ)			TEL
学 校 名	課 程		
			FAX
学校住所			
校 長 名		記載責任者	

発 表 分 野 〇 類	フリガナ	
	発表題目 (横書き)	

	発表者・補助者	学 科	学年	代表	(フリガナ) 氏 名	備 考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

注) 補助者：主な役割を選んでください。 代表：代表者1名は◎を選択して下さい。

(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号	メールアドレス
引 率 者 名			
(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号	メールアドレス
引 率 者 名			
(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号	メールアドレス
引 率 者 名			

〇

受付番号

## プロジェクト発表会「分野〇類」調査用紙

農コード番号			
ブロック名		都道府県連盟名	
(フリガナ)			TEL
学 校 名	課 程		
			FAX
学校住所			
発表分野	〇 類	記載責任者	

表現開始（最も早いものを選択）	
-----------------	--

マイクの種類		使用本数	備 考
	演台固定マイク（1本）		本
ワイヤレスマイク（2本以内）		本	

サスペンションライト (ステージ下手側のみ)	
---------------------------	--

※事務局準備で使用できるプロジェクトは、中央1台のみです。以下は発表校持ち込みです。

視聴覚機器名	機 種 名	消費電力
		W
		W
		W
		W
		W

音 響	
-----	--

演 示	演示物品					
	大 き さ		個 数		担当人数	人
	方 法 位 置	※演示回数・位置など具体的な方法を記入して下さい。				

※本用紙にて申込みをした以外の視聴覚機器・サスペンションライト・音響・マイクは、発表当日に使用することはできません。

発表指導責任者名		メールアドレス	
----------	--	---------	--

〇
---

受付番号

## 意見発表会「分野〇類」出場申込書

農クコード番号			
ブロック名		都道府県連盟名	
(フリガナ)			TEL
学 校 名	課 程		
		FAX	
学校住所			
校 長 名		記載責任者	

発表分野	フリガナ			
〇 類	発表題目 (横書き)			
発表者	学 科	学 年	(フリガナ) 氏 名	備 考

(フリガナ) 引 率 者 名		緊急連絡先携帯番号	メールアドレス
(フリガナ) 引 率 者 名		緊急連絡先携帯番号	メールアドレス
(フリガナ) 引 率 者 名		緊急連絡先携帯番号	メールアドレス

平板測

受付番号 \_\_\_\_\_

## 平板測量競技会 出場申込書

農クコード番号			
ブロック名 (フリガナ)		都道府県連盟名	
学 校 名	課 程		TEL
			FAX
学校住所			
校 長 名		記載責任者	

【参加者】

	学 科	学 年	(フリガナ) 氏 名	備 考
選手				
選手				
選手				
補欠				

(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号	メールアドレス
引 率 者 名			
(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号	メールアドレス
引 率 者 名			

家畜 乳用牛

受付番号

## 家畜審査競技会(乳用牛の部) 出場申込書

農クコード番号			
ブロック名		都道府県連盟名	
(フリガナ)			TEL
学 校 名	課 程		
			FAX
学校住所			
校 長 名		記載責任者	

	学 科	学 年	(フリガナ) 氏 名	性 別	備 考
選 手					

(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号	メールアドレス
引 率 者 名			
(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号	メールアドレス
引 率 者 名			

クラ代

受付番号

## クラブ員代表者会議 参加申込書

農クコード番号			
ブロック名		都道府県連盟名	
(フリガナ)			TEL
学 校 名	課 程		
			FAX
学校住所			
校 長 名		記載責任者	

【参加者】

	学 科	学 年	(フリガナ) 氏 名	備 考
参加者				
参加者				

(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号	メールアドレス
引 率 者 名			
(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号	メールアドレス
引 率 者 名			

クラ代

受付番号

## クラブ員代表者会議 参加申込書

農クコード番号			
ブロック名		都道府県連盟名	
(フリガナ)			TEL
学 校 名	課 程		FAX
学校住所			
校 長 名		記載責任者	

【事例発表校】 (事例発表をする単位クラブのみ記入して下さい。)

発表分科会	発表会場			
役割分担	学 科	学 年	(フリガナ) 氏 名	備 考
事例発表者				
事例発表者				
事例発表者				

(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号	メールアドレス
引 率 者 名			
(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号	メールアドレス
引 率 者 名			

【⑥ エントリーシート 様式ファイル名：R06 プ1 エントリー分野〇類 99999 学校名】

(様式全一ページ)

日本学校農業クラブ全国大会  
プロジェクト発表会 エントリーシート

単位クラブ名		エントリー分野	類
代表者名			
発表題目			
活動期間	本年度発表内容の活動開始時期	令和	年 月
	前年度以前から活動している場合の活動開始時期	令和	年 月
関係科目			

下の①～③について、分野を選択した理由が明確になるように、あわせて1,000字程度でご記入ください。  
(①～③合わせて40字×25行程度とし①～③の行数は変更してよい。1行当たりの字数は40字とする。)

①研究目的  研究の動機や目的を記入してください。	
②研究内容  特に重点的に取り組んだ内容について、具体的な研究方法や活動内容、外部との連携状況などを記入してください。 前年度から継続して活動している場合は、今年度の取り組み内容が明確になるように記入してください。	
③成果・課題  研究の成果や実績、今後の課題について記入してください。	

【◎ 活動記録簿 様式ファイル名：R06 プ2 記録分野○類 99999 学校名】

(様式全一プ2)

日本学校農業クラブ全国大会

令和 年度

プロジェクト発表会 活動記録簿

農コード番号

--

ブロック名	
-------	--

都道府県連盟	
--------	--

単位クラブ名	
--------	--

発表分野	
------	--

発表題目

--

発表者名 (代表者、発表者、補助者が区別できるように、枠内に○印を記入)

人数	代表者	発表者	補助者	科	学年	氏名
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

【㊤ 発表原稿 様式ファイル名：R06 プ3 原稿分野〇類 99999 学校名】

(様式全一プ3)

日本学校農業クラブ全国大会

令和 年度 プロジェクト発表会 発表原稿

農コード番号

ブロック名	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	都道府県連盟	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
-------	--	--------	--

単位クラブ名	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
--------	--

発表分野	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
------	--

発表題目

発表者名 (代表者、発表者、補助者が区別できるように、枠内に○印を記入)

人数	代表者	発表者	補助者	科	学年	氏 名
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(本文 1 行目)

## 発表題目

プロジェクト発表会 分野〇類 〇〇ブロック 〇〇〇立〇〇高等学校  
〇〇科 〇年 〇〇 〇〇  
〇〇科 〇年 〇〇 〇〇  
〇〇科 〇年 〇〇 〇〇

本文 1 行目

【㊦ エントリーシート 様式ファイル名：R06 意1 エントリー分野〇類 99999 学校名】

(様式全一意1)

日本学校農業クラブ全国大会  
意見発表会 エントリーシート

単位クラブ名		エントリー分野	類
発表者名			
発表題目			
関係科目			

下の①～③について、分野を選択した理由が明確になるように、あわせて1,000字程度でご記入下さい。  
(①～③合わせて40字×25行程度とし①～③の行数は変更してよい。1行当たりの字数は40字とする。)

①動機 このような意見を持つきっかけになった農業学習や出来事等について書いてください。	
②発表内容 発表内容全体を通して、聴衆にも最も伝えたいことを書いてください。	
③今後の目標 このような意見を持って、今後、農業クラブ員としてどんな活動をしたいか書いてください。	

【㊄ 発表原稿 様式ファイル名：R06 意2 原稿分野〇類 99999 学校名】

(様式全一意2)

日本学校農業クラブ全国大会

令和 年度 意見発表会 発表原稿

農クコード番号

ブロック名		都道府県連盟	
-------	--	--------	--

単位クラブ名

発表分野	分野〇類
------	------

発表題目

--	--	--

発表者名

科	学年	氏名
---	----	----

(本文1行目)

## 発表題目

意見発表会 分野○類 ○○ブロック ○○○立○○高等学校  
○○科 ○年 ○○ ○○

本文 1 行目

## クラブ員代表者会議 参加者レポート

〇〇ブロック 〇〇〇立〇〇〇高等学校  
〇〇〇〇科 〇年 〇〇〇〇〇

### 1 第1分科会

「農業高校の魅力を発信する手段として年齢層が限られてしまうSNSの他に、より多くの人にSNS以外で情報発信するにはどのような手段をとるべきか。」

### 2 第2分科会

「現在行っている学習やプロジェクト活動等が、地域の課題解決やSDGsにつながるためには、どのような行動をしていくべきか。」

### 3 第3分科会

「スマート農業や農業経済などの知識を用いて、若い世代に興味をもってもらうためにはどのような活動をしていくべきか。」

第○分科会：第○会場

「 テーマ 」

○○ブロック ○○○立○○○高等学校

○○○○科 ○年 ○○○○○

○○○○科 ○年 ○○○○○

○○○○科 ○年 ○○○○○

1 ○○○○

2 ○○○○

図表・写真を含めて4枚以内で作成  
してください。

3 ○○○○

4 ○○○○

## 大会参加に関すること

### I 岩手大会における個人情報の取り扱いについて

岩手大会は、平成17年4月1日から施行された「個人情報保護に関する法律」により、参加の申込等を通じて取得される個人情報及び肖像権の取り扱い（利用目的の通知等）に関して、次のとおり報告します。

- 1 参加申込書等に記載された個人情報の取り扱い
  - (1) 大会誌や大会結果（大会ホームページ）、大会報告書等に掲載されます。
  - (2) 大会事務局が認めた報道機関等により、新聞・雑誌及び関連ホームページに掲載されることがあります。
  - (3) 各種目競技等会場内での放送・アナウンス等で紹介されることがあります。
  - (4) 各種目競技等会場内外での掲示板等に掲載されることがあります。
- 2 各種目における結果（記録）等の取り扱い
  - (1) 各種目の実施担当校より公開されます。
  - (2) 大会事務局が認めた報道機関等により、新聞、雑誌及び関連ホームページに掲載されることがあります。
  - (3) 大会結果や大会報告書等に記載されます。
  - (4) 日本学校農業クラブ連盟が発行するリーダーシップに、結果（記録）等が記録されることがあります。
- 3 肖像権に関する取り扱い
  - (1) 大会事務局が認めた報道機関等が撮影した写真が、新聞、雑誌、大会報告書及び関連ホームページに掲載される事があります。
  - (2) 大会事務局が認めた報道機関等が撮影した映像が、中継（動画のインターネット配信）、録画（大会式典 DVD 等）及び放映されることがあります。
  - (3) 大会事務局の許可に基づき、記念写真等が関係者に配布されることがあります。
- 4 大会事務局としての対応
  - (1) 取得した個人情報を上記利用目的以外に使用することはありません。
  - (2) 肖像権に関して同意しない場合のみ、**『肖像権未承諾届・本人確認書 (P45)』を令和6年9月5日（木）までに提出してください。**ただし、大会式典の表彰及び中継（動画のインターネット配信）、リーダーシップについては、この限りではないものとします。
  - (3) 個人情報の掲載及び公開に関してのご質問等は大会事務局で対応します。

### II 各種 FAX 用紙等

各種FAX用紙等は次頁以降をご参照ください。



受付番号： \_\_\_\_\_

発信日：令和6年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**取消・変更（校長・指導主事用）届（FAX 送信票）**

全国大会事務局にFAX(019-688-4215)してください。（鑑不要）

取消は大会前日の **10月22日（火）まで**受け付けます。

校長及び指導主事の変更は、**9月27日（金）まで**受け付けます。

農クコード					
ブロック名		都道府県連盟名			
フリガナ			TEL		
学校名			FAX		
校長名		記載責任者名			

取消・変更  (どちらかを○で囲む)	大会に関する こと	種目・競技名				
		変更前				
		変更後				
	旅行に関する こと	変更内容(○印)	宿泊	シャトルバス	弁当	その他
		変更前				
		変更後				

(返金が伴う場合のみ、受取口座情報を記入ください。)

金融機関名		支店名	
支店番号		口座種別	
		口座番号	
名義		名義(カナ)	

回			
答	本状は取消や変更に関わる証明書となりますので、大切に保管してください。		
	事務局記入欄	処理日： _____ 月 _____ 日	(事務局担当者： _____ )

**お問合せ票 (FAX 送信票)**

発信日	令和 6 年      月      日
-----	----------------------

問合せ事項 (該当項目に ○印)		● 大会参加及び全国大会(岩手大会)実施事項に関すること ● 各種目に関すること(事務局から各種目担当へ連絡します) FAX : 019-688-4215 (岩手県立盛岡農業高等学校)
		● 宿泊・弁当・交通手段に関すること FAX : 06-6535-8648 (近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルサービスセンター西日本)
		● 全国大会実施基準に関すること FAX : 03-5357-1667 (日本学校農業クラブ連盟事務局)
		● 全国農業高等学校長協会総会・研究協議会に関すること FAX : 019-688-4215 (岩手県立盛岡農業高等学校)

送信者の連絡先

都道府県 連盟名		フリガナ	
		学 校 名	
連 絡 先	(TEL)		(FAX)
フリガナ			
発信者名			

お 問 合 せ 内 容	(種目等)
	(質問事項)

回	
答	本状は取消や変更に関わる証明書となりますので、大切に保管してください。
事務局記入欄	処理日：      月      日 (事務局担当者：      )



# 岩手大会参加費免除申請書

令和6年 月 日

第75回日本学校農業クラブ全国大会令和6年度岩手大会事務局長 様

高等学校

校長

印

非常被災に伴う岩手大会参加費について、下記のとおり免除を受けたいので申請します。

## 1 参加費 (¥5,000)

### ■参加費の合計額の計算

岩手大会参加費	合計額 (A)
(岩手大会参加者数 _____ 名、岩手大会視察生徒数 _____ 名) × ¥5,000	計 _____ 円

### ■免除対象額の計算

被災生徒数	被災地からの転校生徒数	生徒数の合計	免除額 (B)
_____ 名	_____ 名	計 _____ 名 × ¥5,000	計 _____ 円

### ■納入額の計算

合計額 (A)	免除額 (B)	納入額 (A) — (B)
_____ 円	_____ 円	_____ 円

## 2 申請理由



